

## VARCHI ELETTRONICI

I varchi sono un sistema informatico integrato per il controllo degli accessi e il rilevamento delle presenze dei flussi veicolari nelle zone a traffico limitato delle città. Il sistema tecnologico assicura il controllo automatico delle autorizzazioni di accesso e il rilevamento automatico delle infrazioni. La lettura delle targhe avviene in tempo reale e senza rallentare il flusso veicolare.

**Con i varchi elettronici non cambiano le modalità di accesso ma viene solo intensificato il controllo: al passaggio del veicolo la telecamera registra il numero della targa e lo invia al sistema di controllo che verifica se il mezzo è autorizzato. I dati e le immagini del transito vengono trattati nel rispetto delle norme sulla privacy.**

Con l'introduzione dei varchi elettronici l'Amministrazione Comunale si propone di esercitare un puntuale ed efficiente controllo degli accessi alle ZTL a tutela degli utenti provvisti di regolare autorizzazione, al fine di migliorare le condizioni ambientali e di vivibilità del centro storico a beneficio di tutta la cittadinanza.

### Varchi, dove si trovano e orari

**I varchi sono tre, attivi tutti i giorni compresi i festivi, negli stessi orari già in vigore per le ZTL.**

#### **Viale Toscanini**

orario: tutti giorni sia feriali che festivi, dalle 7:30 alle 20:30

#### **Viale Mariotti**

orario: tutti giorni sia feriali che festivi, dalle 7:30 alle 20:30

#### **Via Ventidue Luglio**

orario: tutti giorni sia feriali che festivi, dalle 7,30 alle 11,30 e dalle 16,00 alle 19,00.

## AUTORIZZATI AD ACCEDERE ALLE ZTL

La normativa vigente autorizza in modo permanente al transito e alla sosta alcune categorie di cittadini e imprese qui di seguito indicate e permette inoltre di usufruire di autorizzazioni occasionali per svolgere determinate attività:

- A. AUTORIZZAZIONI PERMANENTI**
- B. AUTORIZZAZIONI OCCASIONALI**
- C. AUTORIZZAZIONI PER DISABILI**

## **A. AUTORIZZAZIONI PERMANENTI**

La normativa vigente autorizza a transitare e/o sostare nelle ZTL le seguenti categorie di cittadini o di imprese con differenti modalità:

- 1. Residenti**
- 2. Residenti che necessitano di assistenza domiciliare**
- 3. Lavoratori con orari disagiati**
- 4. Dipendenti di aziende con Piano di Spostamento Casa Lavoro**
- 5. Transiti per non residenti con posto auto in ZTL**
- 6. Transiti per scuole**
- 7. Permessi speciali per cerimonie (funerali e matrimoni)**
- 8. Enti pubblici ed assimilati**
- 9. Alberghi siti in ZTL**
- 10. Imprese che effettuano manutenzione o assistenza a domicilio**
- 11. Attività commerciali con prevalente attività di consegna a domicilio**
- 12. Attività commerciali con vendita al minuto**
- 13. Medici di base**
- 14. Giornalisti**
- 15. Rappresentanti di commercio con campionario voluminoso**
- 16. Categorie autorizzate senza permesso**
- 17. CATEGORIA SPECIALE AAA – AUTO AMICA DELL'AMBIENTE**

### **1. RESIDENTI**

I residenti delle ZTL, compresi i residenti della ZTL4, possono accedere liberamente attraverso tutti varchi. I veicoli appartenenti al nucleo familiare con le targhe riportate sui permessi in loro possesso, compresi i permessi di solo transito (R), possono transitare secondo le prescrizioni riportate sul fronte del permesso stesso e come indicato dalla segnaletica.

Il permesso deve essere sempre esposto sul veicolo al momento del passaggio dal varco.

Con l'attivazione dei varchi elettronici può essere rilasciato a pagamento, al costo di 15 euro, il permesso per la terza auto che da diritto al transito nella ZTL di residenza e la breve fermata per consentire le sole operazioni di carico e scarico di persone o cose. L'auto dovrà in seguito essere parcheggiata nelle zone di cintura, come prevede l'attuale normativa.

## 2. RESIDENTI CHE NECESSITANO DI ASSISTENZA DOMICILIARE

Ai residenti in ZTL con problemi di deambulazione o patologie che necessitano assistenza domiciliare, viene concesso un permesso gratuito denominato **ABH** che consente la sosta nella zona di residenza per un tempo massimo di 2 ore, con esposizione del disco orario.

Al permesso possono essere associate due targhe di autoveicoli che possono transitare e sostare alternativamente.

Nel caso invece vi sia la necessità di utilizzare una terza targa, diversa dalle due indicate, quest'ultima potrà essere sostituita ad una delle due già associate, comunicando la sostituzione agli uffici di Infomobility con le seguenti modalità:

- Via **fax** al n° 0521-1680290, indicando il tipo di permesso, il numero, la targa da sostituire e la nuova targa da associare;
- Via **e-mail** scrivendo all'indirizzo [varchiztl@infomobility.pr.it](mailto:varchiztl@infomobility.pr.it), indicando il tipo di permesso, il numero, la targa da sostituire e la nuova targa da associare;
- Via **web**, collegandosi a partire da fine Giugno al sito [www.infomobility.pr.it](http://www.infomobility.pr.it) e seguendo le specifiche istruzioni;
- Via **telefono** al n° 0521 -1680291, seguendo le istruzioni vocali.

**Le comunicazioni relative alle variazioni di targa devono essere effettuate prima dell'effettivo passaggio dal varco, il permesso deve sempre essere esposto sul veicolo al momento del passaggio.**

Per i residenti in ZTL il permesso consente il transito dai varchi di Viale Mariotti, Viale Toscanini, e Strada Ventidue Luglio.

## 3. LAVORATORI CON ORARI DISAGIATI

E' previsto un permesso a pagamento con tariffa mensile ridotta, pari a 30 euro, denominato **MRL**, riservato ai lavoratori dipendenti e autonomi di esercizi commerciali o artigianali che svolgono la propria attività continuativa in zona con sosta a pagamento in orari disagiati e che, in relazione agli orari di lavoro, non possano avvalersi del trasporto pubblico o altri mezzi di trasporto alternativi all'automobile.

Gli orari disagiati sono riferiti ad inizio attività prima delle 6,30 e/o fine dell'attività dopo le 20,30, facendo riferimento agli orari di effettiva apertura al pubblico.

Il permesso consente la sosta nella sola zona dove ha sede l'attività anche se in tale zona vige la sosta notturna riservata ai residenti (righe bianco-blu); l'apposita commissione tecnica può indicare una zona diversa per la sosta in base alla situazione specifica.

Sul permesso è possibile riportare un numero massimo pari a due targhe di autoveicoli intestati al titolare o ad un suo familiare. Ai titolari di **MRL** è stata inviata una lettera con indicata la targa attualmente associata al permesso, qualora si presenti la necessità di sostituirla con l'altra targa riportata sul permesso stesso, il titolare dovrà darne comunicazione agli uffici di Infomobility secondo le seguenti modalità:

- Via **fax** al n° 0521-1680290, indicando il tipo di permesso (**MRL**), il numero, la targa da sostituire e la nuova targa da associare;
- Via **e-mail** scrivendo all'indirizzo [varchiztl@infomobility.pr.it](mailto:varchiztl@infomobility.pr.it), indicando il tipo di permesso(**MRL**), il numero, la targa da sostituire e la nuova targa da associare;
- Via **web**, collegandosi a partire da fine Giugno al sito [www.infomobility.pr.it](http://www.infomobility.pr.it) e seguendo le specifiche istruzioni;
- Via **telefono** al n° 0521 -1680291, seguendo le istruzioni vocali.

**Le comunicazioni relative alle variazioni di targa devono essere effettuate prima dell'effettivo passaggio dal varco ed il permesso deve essere sempre esposto sul veicolo al momento del passaggio.**

Il permesso **MRL** è valido solo se accompagnato da un abbonamento mensile a tariffa ridotta, pertanto è necessario associare un pagamento al permesso, in modo che la targa collegata a quest'ultimo sia riconosciuta come autorizzata a transitare dal varco.

Gli abbonamenti potranno acquistarsi con le seguenti modalità:

- presso gli sportelli Infomobility, dichiarando il numero del permesso da associare all'abbonamento stesso: l'operatore di sportello provvederà a comunicare direttamente alla centrale varchi i dati necessari;
- presso altre rivendite tipo tabaccherie, edicole o Punto Tep di piazza Ghiaia: il titolare del permesso dovrà comunicare, con le modalità sopra indicate, il tipo permesso (**MRL**), il numero del permesso, il numero seriale dell'abbonamento ed il mese di validità.

Esempio di abbonamento mensile ridotto



Numero seriale

Numero seriale					
2009	2010	2011	2012		
GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU
LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC

Riportare i numeri di targa a penna  
vedere le istruzioni per l'utilizzo sul retro

Il permesso **MRL** consente il transito dai varchi di Viale Mariotti, Viale Toscanini, e Strada Ventidue Luglio e la sosta nella zona o ZTL indicata sul permesso stesso.

#### 4. DIPENDENTI DI AZIENDE CON PIANO DI SPOSTAMENTO CASA LAVORO

Il permesso **MRLP** viene rilasciato, previo pagamento di una tariffa mensile ridotta pari a 15 euro ai dipendenti delle Aziende ed Enti Pubblici, con sede in ZTL, che hanno adottato e depositato il Piano di Spostamento Casa Lavoro ed hanno sottoscritto specifico accordo di Programma con il Comune di Parma.

Il permesso può riportare fino a due targhe di autovetture intestate al titolare o suo familiare, qualora si presenti la necessità di sostituire la targa associata con l'altra riportata sul permesso stesso, il titolare dovrà darne comunicazione a Infomobilty secondo le seguenti modalità:

- Via **fax** al n° 0521-1680290, indicando il tipo di permesso (**MRLP**), il numero e la nuova targa da associare;
- Via **e-mail** scrivendo all'indirizzo [varchiztl@infomobility.pr.it](mailto:varchiztl@infomobility.pr.it), indicando il tipo di permesso(MRLP), il numero e la nuova targa da associare;
- Via **web**, collegandosi a partire da fine Giugno al sito [www.infomobility.pr.it](http://www.infomobility.pr.it) e seguendo le specifiche istruzioni;
- Via **telefono** al n° 0521 -1680291, seguendo le istruzioni vocali.

**Le comunicazioni relative alle variazioni di targa devono essere effettuate prima dell'effettivo passaggio dal varco ed il permesso deve essere sempre esposto sul veicolo al momento del passaggio.**

Il permesso **MRLP** è valido solo se accompagnato da un abbonamento mensile a tariffa ridotta pertanto è necessario associare un pagamento al permesso, in modo che la targa collegata a quest'ultimo sia riconosciuta come autorizzata a transitare dal varco. Gli abbonamenti possono acquistarsi con le seguenti modalità:

- presso gli sportelli Infomobility, dichiarando il numero del permesso da associare all'abbonamento stesso: l'operatore di sportello provvederà a comunicare direttamente alla centrale varchi i dati necessari;
- presso altre rivendite tipo tabaccherie, edicole o Punto Tep di piazza Ghiaia: il titolare del permesso dovrà comunicare, con le modalità sopra indicate, il tipo permesso (**MRLP**), il numero del permesso, il numero seriale dell'abbonamento, anno e mese di validità.

Esempio di abbonamento mensile ridotto



Il permesso **MRLP** consente il transito dai varchi di Viale Mariotti, Viale Toscanini, e Strada Ventidue Luglio e la sosta nella zona o ZTL indicata sul permesso stesso.

## 5. TRANSITI PER NON RESIDENTI CON POSTO AUTO IN ZTL

Il permesso a titolo gratuito **NR** è riservato alle ditte o alle persone fisiche che siano proprietari o che dispongano di un posto auto privato in ZTL e consente l'accesso nella sola Z.T.L. ove è locato il posto auto privato senza limitazioni di orario.

Nel caso in cui il posto auto non sia accessibile a causa di lavori sulla sede stradale, è rilasciato in sostituzione di tale permesso un titolo di sosta che consente la sosta nelle vie della stessa ZTL, valido per tutta la durata dei lavori.

Sul permesso si possono riportare fino ad un massimo di due targhe di autovetture intestate alla ditta o al titolare. Il permesso deve essere sempre esposto sul veicolo al momento del passaggio.

Il permesso **NR** consente il transito dai varchi di Viale Mariotti, Viale Toscanini e Strada Ventidue Luglio.

## 6. TRANSITI PER SCUOLE

Il permesso a titolo gratuito **BZS**, riservato ai genitori di alunni che frequentano un asilo nido, scuola materna o elementare con sede in ZTL, consente il transito e la breve fermata, ovvero il carico e scarico degli alunni nei pressi della scuola.

La richiesta deve essere presentata presso la segreteria della scuola frequentata dai figli, sull'apposito modello predisposto dall'Amministrazione Comunale e ritirabile presso la segreteria della scuola stessa.

Il permesso consente il transito dai varchi e nelle fasce orarie autorizzate dall'Amministrazione Comunale, secondo la normativa prevista.

Il permesso può riportare sino a due targhe di autovetture intestate ai genitori o familiari di 2° grado: una sola delle due è associata al permesso, pertanto solo quella associata può transitare dal varco. Qualora si presenti la necessità di sostituire la targa associata con l'altra riportata sul permesso, il genitore deve darne comunicazione a Infomobilty secondo le seguenti modalità:

- Via **fax** al n° 0521-1680290, indicando il tipo di permesso (BZS...), il numero e la nuova targa da associare;
- Via **e-mail** scrivendo all'indirizzo [varchiztl@infomobility.pr.it](mailto:varchiztl@infomobility.pr.it), indicando il tipo di permesso(BZS...), il numero e la nuova targa da associare;
- Via **web**, collegandosi a partire da fine Giugno al sito [www.infomobility.pr.it](http://www.infomobility.pr.it) e seguendo le specifiche istruzioni;
- Via **telefono** al n° 0521 -1680291, seguendo le istruzioni vocali.

Nel caso vi siano **due veicoli distinti che trasportano regolarmente l'alunno a scuola** in fasce orarie diverse, possono essere rilasciati due permessi distinti validi per le sole fasce orarie utilizzate da ognuna delle autovetture. Anche in questo caso le targhe possono essere modificate, insieme alla fascia oraria di accesso, direttamente dal genitore interessato.

Nell'ipotesi vi sia la necessità imprevedibile di prelevare o portare a scuola l'alunno in fasce orarie diverse da quelle previste, la segreteria della scuola comunicherà alla centrale varchi di Infomobility, con le stesse modalità sopra indicate, la targa del veicolo che deve essere autorizzato.

Di seguito si riportano le fasce orarie d'accesso alle ZTL per il trasporto alunni, precisando che sono concesse tre fasce orarie per gli alunni delle scuole materne e delle prime tre classi delle scuole elementari, mentre sono concesse due fasce orarie, con esclusione della prima, per gli alunni della quarta e quinta classe della scuola elementare.

7:30 – 9:30

12:00 – 14:00

15:30 – 17:30

18:00 – 18:30 (per il convitto Maria Luigia 17.45 – 18.30)

Per il **Convitto Maria Luigia Scuola Primaria Classi IV e V** e per l'**Istituto Comprensivo Sanvitale FraSalimbene Scuola Primaria Classi IV e V** sono previste particolari disposizioni per le quali è necessario rivolgersi alle segreterie delle scuole.

## 7. PERMESSI SPECIALI PER CERIMONIE

**I PERMESSI PER FUNERALI:** sono concessi, a titolo gratuito, alle ditte che svolgono servizio di Onoranze Funebri dei carnet di permessi che potranno essere rilasciati, debitamente compilati, ai famigliari del defunto per un numero massimo pari a 5 per ogni cerimonia che si svolge presso una chiesa ubicata in ZTL (o in una zona con la sosta regolamentata dal vigente piano sosta). Questi permessi consentono l'accesso e la sosta nella ZTL e sono validi per l'intera durata della cerimonia.

**PERMESSI PER MATRIMONI:** qualora la cerimonia si svolga in una chiesa ubicata in ZTL o in una zona di sosta a pagamento regolamentata dal vigente PIANO SOSTA, la Segreteria del Sindaco rilascerà ai futuri sposi sino ad un massimo di 5 permessi, a titolo gratuito. Questi permessi consentono l'accesso e la sosta nella ZTL, o la sosta in ZPRU, e sono validi per l'intera durata della cerimonia.

L'impresa funebre, dopo aver consegnato i permessi ai familiari, e la Segreteria del Sindaco, dopo aver consegnato i permessi ai futuri sposi, comunicheranno alla centrale operativa varchi di Infomobility i dati necessari ad autorizzare i transiti, con le seguenti modalità:



- Via **fax** al n° 0521-1680290, indicando il numero di serie del biglietto, la targa del veicolo, il giorno e l'ora di accesso;
- Via **e-mail** scrivendo all'indirizzo [varchiztl@infomobility.pr.it](mailto:varchiztl@infomobility.pr.it), indicando il numero di serie del biglietto, la targa del veicolo, il giorno e l'ora di accesso;
- Via **web**, collegandosi a partire da fine Giugno al sito [www.infomobility.pr.it](http://www.infomobility.pr.it) e seguendo le specifiche istruzioni.

## 8. ENTI PUBBLICI ED ASSIMILATI

Rientrano in questa categoria:

- Enti Pubblici non economici a valenza istituzionale;
- Enti eroganti servizi di pubblica utilità;
- Partiti politici con sede all'interno delle zone con applicazione della sosta a pagamento;
- Strutture sanitarie eroganti servizi di cura ad anziani e/o disabili senza scopo di lucro;
- Associazioni di Volontariato ONLUS che prestano assistenza agli anziani e/o disabili;
- Cooperative o Enti ONLUS che svolgono attività di sostegno sociale senza scopo di lucro;

Sul permesso possono essere riportate sino a due targhe di veicoli intestati all'Ente, oppure è possibile non riportarvi nessuna targa per potere essere utilizzato da più automezzi. In entrambi i casi è comunque necessario associare una targa al permesso stesso; nel primo caso, la targa associata, sarà una delle due riportate sul permesso, nel secondo caso sarà una targa di un automezzo intestato all'Ente o di un suo dipendente.

L'associazione della targa al permesso può essere modificata in ogni momento, senza nessuna formalità, occorre solamente comunicare la sostituzione a Infomobility con le seguenti modalità:

- Via **fax** al n° 0521-1680290, indicando il tipo di permesso, il numero e la nuova targa da associare;
  - Via **e-mail** scrivendo all'indirizzo [varchiztl@infomobility.pr.it](mailto:varchiztl@infomobility.pr.it), indicando il tipo di permesso, il numero e la nuova targa da associare;
  - Via **web**, collegandosi a partire da fine Giugno al sito [www.infomobility.pr.it](http://www.infomobility.pr.it) e seguendo le specifiche istruzioni;
- Via **telefono** al n° 0521 -1680291, seguendo le istruzioni vocali.

**Le comunicazioni relative alle variazioni di targa devono essere effettuate prima dell'effettivo passaggio dal varco, il permesso deve sempre essere esposto sul veicolo al momento del transito.**

Il permesso, a titolo gratuito, consente il transito dai varchi di Viale Mariotti, Viale Toscanini e Strada Ventidue Luglio.

## 9. ALBERGHI SITI IN ZTL

I clienti degli alberghi siti in ZTL possono transitare dai varchi senza specifico permesso per raggiungere l'hotel ed effettuare le operazioni di carico e scarico di bagagli e persone.

Gli alberghi sono tenuti a comunicare alla centrale operativa varchi di Infomobility i dati necessari ad autorizzare le autovetture dei clienti a transitare ed eventualmente sostare sulla strada, con le seguenti modalità:

- **Per il solo transito:** devono essere comunicate la targa del veicolo, la data di arrivo e la data di partenza;
- **Per il transito e la sosta nelle righe blu:** devono essere comunicate la targa del veicolo, la data di arrivo, la data di partenza e il numero del permesso **MAA** (apposito permesso rilasciato agli alberghi, previo pagamento di 15 euro, che consente la sosta sulla carreggiata alle vetture dei propri clienti).

Gli alberghi potranno effettuare le predette comunicazioni come di seguito indicato:

- Via **fax** al n° 0521-1680290, indicando la targa del veicolo, il giorno e l'ora di arrivo, la data e l'ora di partenza ed eventualmente il numero dell'abbonamento MAA;
- Via **e-mail** scrivendo all'indirizzo [varchiztl@infomobility.pr.it](mailto:varchiztl@infomobility.pr.it), indicando la targa del veicolo, la data e l'ora di arrivo, la data e l'ora di partenza ed eventualmente il numero dell'abbonamento MAA;
- Via **web**, collegandosi a partire da fine Giugno al sito [www.infomobility.pr.it](http://www.infomobility.pr.it) e seguendo le specifiche istruzioni.
- Via **telefono** al n° 0521 -1680291, seguendo le istruzioni vocali.

**Le comunicazioni relative ai dati dei clienti devono essere effettuate entro la giornata di arrivo; in caso di sosta sulla strada, il permesso MAA deve sempre essere esposto sul veicolo del cliente accompagnato da abbonamento mensile ridotto.**

I permessi **MAA** sono validi solo se accompagnati dall'abbonamento ridotto, pertanto quando sono utilizzati è necessario associare un abbonamento ridotto al permesso. È possibile acquistare gli abbonamenti ridotti presso gli sportelli Infomobility con le seguenti modalità:

- a. acquisti singoli: dichiarando il numero del permesso da associare all'abbonamento stesso: l'operatore di sportello provvederà a comunicare direttamente alla centrale varchi i dati necessari;
- b. acquisti multipli da utilizzare nel tempo: il titolare del permesso dovrà comunicare, con le modalità sopra indicate, il numero del permesso **MAA**, il numero seriale dell'abbonamento, anno e mese di validità.

Il permesso **MAA** consente il transito dai varchi di Viale Mariotti, Viale Toscanini e Strada Ventidue Luglio.

## **10. IMPRESE CHE EFFETTUANO MANUTENZIONE O ASSISTENZA A DOMICILIO**

Sono previsti permessi, a tariffa mensile ridotta pari a 30 euro, per le Aziende che svolgono attività con esigenze di pronto intervento o manutenzione (**MRA**) oppure per le imprese edili (**MRAP**), e per le associazioni, cooperative, società che svolgono attività di assistenza a anziani e/o disabili (**MRH**).

A questi permessi, che normalmente riportano da una a tre targhe, occorre associare una sola targa, affinché il sistema elettronico possa riconoscerla in modo univoco.

Qualora si presenti la necessità di modificare detta associazione sostituendo la targa con un'altra riportata sul permesso è obbligatorio darne preventiva comunicazione a Infomobility secondo le seguenti modalità:

- Via **fax** al n° 0521-1680290, indicando il tipo di permesso, il numero e la nuova targa da associare;
- Via **e-mail** scrivendo all'indirizzo [varchiztl@infomobility.pr.it](mailto:varchiztl@infomobility.pr.it), indicando il tipo di permesso, il numero e la nuova targa da associare;
- Via **web**, collegandosi a partire da fine Giugno al sito [www.infomobility.pr.it](http://www.infomobility.pr.it) e seguendo le specifiche istruzioni;
- Via **telefono** al n° 0521 -1680291, seguendo le istruzioni vocali.

**Le comunicazioni relative alle variazioni di targa devono essere effettuate prima dell'effettivo passaggio dal varco ed il permesso deve essere sempre esposto sul veicolo al momento del passaggio.**

I suddetti permessi consentono il transito dai varchi di Viale Mariotti, Viale Toscanini e Strada Ventidue Luglio.

Secondo la normativa in vigore, questi permessi sono validi solo se accompagnati da un titolo di pagamento, pertanto prima di transitare dai varchi è necessario associare un titolo di pagamento al permesso.

Il pagamento può essere effettuato nelle seguenti modalità:

- **Abbonamenti mensili ridotti:**
  - a. acquistabili presso gli sportelli Infomobility, dichiarando il numero del permesso da associare all'abbonamento stesso: l'operatore di sportello provvederà a comunicare direttamente alla centrale varchi i dati necessari;

b. acquistabili presso altre rivendite tipo tabaccherie, edicole o Punto Tep di piazza Ghiaia: il titolare del permesso dovrà comunicare, con le modalità sopra indicate, il tipo permesso (MR...), il numero del permesso, il numero seriale dell'abbonamento, anno e mese di validità.

- **Autorizzazioni orarie o giornaliere** da acquistare presso gli sportelli Infomobility. Prima di ogni transito dal varco è necessario comunicare alla centrale varchi, nelle modalità sopraindicate, il tipo di permesso (MR...), il numero del permesso, il numero del biglietto e il tipo di biglietto (se orario o giornaliero), il giorno e l'ora di validità;
- **Telepark**: servizio alternativo di pagamento per l'accesso e la sosta in ZTL tramite telefono che permette di effettuare il pagamento in modo rapido e semplice digitando un numero dal proprio telefono cellulare o fisso. Per poter utilizzare questo sistema è necessario iscriversi preventivamente presso Infomobility per un costo annuale pari a € 7.00.

**L'autoparchimetro PIKO non è più utilizzabile dalle imprese per pagare l'accesso e sosta in ZTL**, può comunque essere utilizzato per pagare la sosta nelle zone a righe blu con libero accesso al di fuori delle ZTL.

I possessori di autoparchimetro PIKO che volessero utilizzare il sistema Telepark potranno beneficiare dell'iscrizione annuale gratuita.



TIPO PERMESSO

TARGHE DA ASSOCIARE AL PERMESSO

NUMERO PERMESSO



NUMERO PERMESSO

TIPO PERMESSO

## 11. AZIENDE COMMERCIALI CON ATTIVITÀ DI CONSEGNA A DOMICILIO

La normativa di transito e sosta nelle aree con la sosta regolamentata ed in particolare in ZTL, suddivide le aziende che svolgono attività di consegna a domicilio, in quattro categorie: le prime due con permessi di tipo **ECO** e **MRC**, possono accedere e sostare liberamente nelle ZTL; la terza categoria identificata con il permesso **MRC30**, può accedere liberamente nelle ZTL ma può sostare solo per 30 minuti con esposizione del disco orario; l'ultima categoria con permesso tipo **MRC30 barrato** può accedere alle ZTL nelle sole fasce orarie previste per il carico e scarico delle merci e può parcheggiare per soli 30 minuti.

Il permesso **ECO** rimarrà gratuito per 24 mesi successivamente prevede il rilascio previo pagamento di una tariffa di abbonamento pari a 30 euro.

I permessi **MRC** e **MRC30** vengono rilasciati previo pagamento di una tariffa mensile ridotta pari a 30 euro.

A questi permessi, che normalmente riportano due targhe, occorre associare una sola targa, affinché il sistema elettronico possa riconoscerla in modo univoco.

Qualora si presenti la necessità di modificare detta associazione sostituendo la targa con l'altra riportata sul permesso è obbligatorio darne preventiva comunicazione a Infomobility nelle seguenti modalità:

- Via **fax** al n° 0521-1680290, indicando il tipo di permesso, il numero e la nuova targa da associare;
- Via **e-mail** scrivendo all'indirizzo [varchiztl@infomobility.pr.it](mailto:varchiztl@infomobility.pr.it), indicando il tipo di permesso, il numero e la nuova targa da associare;
- Via **web**, collegandosi a partire da fine Giugno al sito [www.infomobility.pr.it](http://www.infomobility.pr.it) e seguendo le specifiche istruzioni;
- Via **telefono** al n° 0521 -1680291, seguendo le istruzioni vocali.

**Le comunicazioni relative alle variazioni di targa devono essere effettuate prima dell'effettivo passaggio dal varco ed il permesso dovrà essere sempre esposto sul veicolo al momento del passaggio.**

I suddetti permessi consentono il transito dai varchi di Viale Mariotti, Viale Toscanini e Strada Ventidue Luglio.

Secondo la normativa in vigore, questi permessi sono validi solo se accompagnati da un titolo di pagamento, pertanto prima di transitare dai varchi è necessario associare un titolo di pagamento al permesso.

Il pagamento può essere effettuato nelle seguenti modalità:

- **Abbonamenti mensili ridotti:**

- a. acquistabili presso gli sportelli Infomobility, dichiarando il numero del permesso da associare all'abbonamento stesso: l'operatore di sportello provvederà a comunicare direttamente alla centrale varchi i dati necessari;
- b. acquistabili presso altre rivendite tipo tabaccherie, edicole o Punto Tep di piazza Ghiaia: il titolare del permesso dovrà comunicare, con le modalità sopra indicate, il tipo permesso (MR...), il numero del permesso, il numero seriale dell'abbonamento, anno e mese di validità.

- **Autorizzazioni orarie o giornaliere** da acquistare presso gli sportelli Infomobility; ricordiamo che prima di ogni transito dal varco è necessario comunicare alla centrale varchi, nelle modalità sopraindicate, il tipo permesso (MR...), il numero del permesso, il numero del biglietto e il tipo di permesso (se orario o giornaliero), il giorno e l'ora di validità;
- **Telepark:** servizio alternativo di pagamento per l'accesso e la sosta in ZTL tramite telefono che permette di effettuare il pagamento in modo rapido e semplice digitando un numero dal proprio telefono cellulare o fisso. Per poter utilizzare questo sistema è necessario iscriversi preventivamente presso Infomobility per un costo annuale pari a € 7.00.

**L'autoparchimetro PIKO non è più utilizzabile dalle imprese per pagare l'accesso e sosta in ZTL**, può comunque essere utilizzato per pagare la sosta nelle zone a righe blu con libero accesso al di fuori delle ZTL.

I possessori di autoparchimetro PIKO che volessero utilizzare il sistema Telepark potranno beneficiare dell'iscrizione annuale gratuita.



TIPO PERMESSO

TARGHE DA ASSOCIARE AL PERMESSO

NUMERO PERMESSO



NUMERO PERMESSO

TIPO PERMESSO

## 12. ATTIVITÀ COMMERCIALI CON VENDITA AL MINUTO

I permessi **COMZ**, rilasciati a titolo gratuito, sono riservati alle imprese commerciali con sede nelle ZTL, consentono l'accesso e la sosta gratuita negli stalli blu e giallo blu di carico-scarico per una durata massima di 30 minuti con l'obbligo di esposizione del disco orario;

A questi permessi, che normalmente riportano due targhe, occorre associare una sola targa, affinché il sistema elettronico possa riconoscerla in modo univoco.

Qualora si presenti la necessità di modificare detta associazione sostituendo la targa con l'altra riportata sul permesso è obbligatorio darne preventiva comunicazione a Infomobilty secondo le seguenti modalità:

- Via **fax** al n° 0521-1680290, indicando il tipo di permesso, il numero e la nuova targa da associare;
- Via **e-mail** scrivendo all'indirizzo [varchiztl@infomobility.pr.it](mailto:varchiztl@infomobility.pr.it), indicando il tipo di permesso, il numero e la nuova targa da associare;

- Via **web**, collegandosi a partire da fine Giugno al sito [www.infomobility.pr.it](http://www.infomobility.pr.it) e seguendo le specifiche istruzioni;
- Via **telefono** al n° 0521 -1680291, seguendo le istruzioni vocali.

**Le comunicazioni relative alle variazioni di targa devono essere effettuate prima dell'effettivo passaggio dal varco ed il permesso deve essere sempre esposto sul veicolo al momento del passaggio.**

I permessi **COMZ** consentono il transito dai varchi di Viale Mariotti, Viale Toscanini e Strada Ventidue Luglio.

### **13. MEDICI DI BASE**

I medici di base convenzionati con A.U.S.L. possono scegliere due tipologie di abbonamento:

- **Abbonamento gratuito denominato ABM:** può riportare fino a due targhe di veicoli intestati al medico o suo familiare, in tal caso esso consente la sosta di un solo veicolo alla volta; può accedere a tutte le ZTL senza limitazioni di orario, mentre può sostare con limite massimo di 60 minuti, per espletare l'attività professionale, con l'obbligo di esporre il disco orario;
- **Abbonamento a tariffa ridotta, pari a 30 euro MRM:** può riportare fino a due targhe di veicoli intestati al medico o suo familiare, in tal caso esso consente la sosta di un solo veicolo alla volta; può accedere a tutte le ZTL senza limitazioni di orario e sosta.

A questi permessi sono associate due targhe, affinché il sistema elettronico le possa riconoscere entrambi.

I permessi ABM e MRM consentono il transito dai varchi di Viale Mariotti, Viale Toscanini e Strada Ventidue Luglio.

Secondo la normativa in vigore, il permesso MRM è valido solo se accompagnato da un titolo di pagamento, pertanto prima di transitare dai varchi è necessario associare un titolo di pagamento al permesso. Il pagamento può essere effettuato nelle seguenti modalità:

- presso gli sportelli Infomobility, dichiarando il numero del permesso da associare all'abbonamento stesso: l'operatore di sportello provvederà a comunicare direttamente alla centrale varchi i dati necessari;
- presso altre rivendite tipo tabaccherie, edicole o Punto Tep di piazza Ghiaia: il titolare del permesso dovrà comunicare alla centrale varchi con le seguenti modalità: il tipo permesso (MRM), il numero del permesso, il numero seriale dell'abbonamento, anno e mese di validità.



- Via fax al n° 0521-1680290;
- Via e-mail scrivendo all'indirizzo [varchiztl@infomobility.pr.it](mailto:varchiztl@infomobility.pr.it);
- Via web, collegandosi al sito [www.infomobility.pr.it](http://www.infomobility.pr.it) e seguendo le specifiche istruzioni;
- Via telefono al n° 0521 -1680291, seguendo le istruzioni vocali.

## 14. GIORNALISTI

Per i cronisti di testate giornalistiche e/o radiotelevisive locali, corrispondenti locali di testate nazionali o liberi professionisti iscritti all'albo dei giornalisti che lavorano per testate giornalistiche o radiotelevisive locali, è previsto un permesso denominato **MRG**, previo pagamento della tariffa di abbonamento pari a 30 euro.

A questi permessi, che normalmente riportano due targhe, occorre associare una sola targa, affinché il sistema elettronico possa riconoscerla in modo univoco.

Qualora si presenti la necessità di modificare detta associazione sostituendo la targa con l'altra riportata sul permesso è obbligatorio darne preventiva comunicazione a Infomobility secondo le seguenti modalità:

- Via **fax** al n° 0521-1680290, indicando il tipo di permesso, il numero e la nuova targa da associare;
- Via **e-mail** scrivendo all'indirizzo [varchiztl@infomobility.pr.it](mailto:varchiztl@infomobility.pr.it), indicando il tipo di permesso, il numero e la nuova targa da associare;
- Via **web**, collegandosi a partire da fine Giugno al sito [www.infomobility.pr.it](http://www.infomobility.pr.it) e seguendo le specifiche istruzioni;
- Via **telefono** al n° 0521 -1680291, seguendo le istruzioni vocali.

**Le comunicazioni relative alle variazioni di targa devono essere effettuate prima dell'effettivo passaggio dal varco ed il permesso deve essere sempre esposto sul veicolo al momento del passaggio.**

I permessi **MRG** consentono il transito dai varchi di Viale Mariotti, Viale Toscanini e Strada Ventidue Luglio.

Secondo la normativa in vigore, questi permessi sono validi solo se accompagnati da un titolo di pagamento, pertanto prima di transitare dai varchi è necessario associare un titolo di pagamento al permesso. Il pagamento può essere effettuato nelle seguenti modalità:

- **Abbonamenti mensili ridotti:**
  - a. acquistabili presso gli sportelli Infomobility, dichiarando il numero del permesso da associare all'abbonamento stesso: l'operatore di sportello provvederà a comunicare direttamente alla centrale varchi i dati necessari;
  - b. acquistabili presso altre rivendite tipo tabaccherie, edicole o Punto Tep di piazza Ghiaia: il titolare del permesso dovrà comunicare, con le modalità sopra indicate, il tipo permesso (**MRG**), il numero del permesso, il numero seriale dell'abbonamento, anno e mese di validità.
- **Autorizzazioni orarie o giornaliere** da acquistare presso gli sportelli Infomobility; ricordiamo che prima di ogni transito dal varco è necessario comunicare alla centrale varchi, nelle modalità sopraindicate, il tipo permesso (**MRG**), il numero del permesso, il numero del biglietto e il tipo di permesso (se orario o giornaliero), il giorno e l'ora di validità;
- **Telepark:** servizio alternativo di pagamento per l'accesso e la sosta in ZTL tramite telefono che permette di effettuare il pagamento in modo rapido e semplice digitando un numero dal proprio telefono cellulare o fisso. Per poter utilizzare questo sistema è necessario iscriversi preventivamente presso Infomobility per un costo annuale pari a € 7.00.

**L'autoparchimetro PIKO non è più utilizzabile per pagare l'accesso e sosta in ZTL;** questi, può comunque essere utilizzato per pagare la sosta nelle zone a righe blu con libero accesso al di fuori delle ZTL.

I possessori di autoparchimetro PIKO che volessero utilizzare il sistema Telepark potranno beneficiare dell'iscrizione annuale gratuita.



TIPO PERMESSO

TARGHE DA ASSOCIARE AL PERMESSO

NUMERO PERMESSO



NUMERO PERMESSO

TIPO PERMESSO

## 15. RAPPRESENTANTI DI COMMERCIO CON CAMPIONARIO VOLUMINOSO

Il permesso **MRR**, previo pagamento di una tariffa pari a 30 euro, è riservato ai rappresentanti e agenti di commercio che per espletare la propria attività abbiano la necessità di trasportare campionari voluminosi nella sede dei propri clienti. Il permesso **MRR** consente l'accesso a tutte le Z.T.L., **nella sola fascia oraria pomeridiana a partire dalle ore 14,00.**

A questi permessi, che normalmente riportano due targhe, occorre associare una sola targa, affinché il sistema elettronico possa riconoscerla in modo univoco.

Qualora si presenti la necessità di modificare detta associazione sostituendo la targa con l'altra riportata sul permesso è obbligatorio darne preventiva comunicazione a Infomobility secondo le seguenti modalità:

- Via **fax** al n° 0521-1680290, indicando il tipo di permesso, il numero e la nuova targa da associare;
- Via **e-mail** scrivendo all'indirizzo [varchiztl@infomobility.pr.it](mailto:varchiztl@infomobility.pr.it), indicando il tipo di permesso, il numero e la nuova targa da associare;
- Via **web**, collegandosi a partire da fine Giugno al sito [www.infomobility.pr.it](http://www.infomobility.pr.it) e seguendo le specifiche istruzioni;
- Via **telefono** al n° 0521 -1680291, seguendo le istruzioni vocali.

**Le comunicazioni relative alle variazioni di targa devono essere effettuate prima dell'effettivo passaggio dal varco ed il permesso deve essere sempre esposto sul veicolo al momento del passaggio.**

I permessi **MRR** consentono il transito dai varchi di Viale Mariotti, Viale Toscanini e Strada Ventidue Luglio.

Secondo la normativa in vigore, questi permessi sono validi solo se accompagnati da un titolo di pagamento, pertanto prima di transitare dai varchi è necessario associare un titolo di pagamento al permesso. Il pagamento può essere effettuato nelle seguenti modalità:

- **Abbonamenti mensili ridotti:**
  - a. acquistabili presso gli sportelli Infomobility, dichiarando il numero del permesso da associare all'abbonamento stesso: l'operatore di sportello provvederà a comunicare direttamente alla centrale varchi i dati necessari;
  - b. acquistabili presso altre rivendite tipo tabaccherie, edicole o Punto Tep di Piazza Ghiaia: il titolare del permesso dovrà comunicare, con le modalità sopra indicate, il tipo permesso (**MRG**), il numero del permesso, il numero seriale dell'abbonamento, anno e mese di validità.
- **Autorizzazioni orarie o giornaliere** da acquistare presso gli sportelli Infomobility; ricordiamo che prima di ogni transito dal varco è necessario comunicare alla centrale varchi, nelle modalità sopraindicate, il tipo permesso (**MRR**), il numero del permesso, il numero del biglietto e il tipo di permesso (se orario o giornaliero), il giorno e l'ora di validità;
- **Telepark:** servizio alternativo di pagamento per l'accesso e la sosta in ZTL tramite telefono che permette di effettuare il pagamento in modo rapido e semplice digitando un numero dal proprio telefono cellulare o fisso. Per poter utilizzare questo sistema è necessario iscriversi preventivamente presso Infomobility per un costo annuale pari a € 7.00.

L'autoparchimetro PIKO non è più utilizzabile per pagare l'accesso e sosta in ZTL; questi, potrà comunque essere utilizzato per pagare la sosta nelle zone a righe blu con libero accesso al di fuori delle ZTL.

I possessori di autoparchimetro PIKO che volessero utilizzare il sistema Telepark potranno beneficiare dell'iscrizione annuale gratuita.



**MR** **P**  
**ABBONAMENTO MENSILE RIDOTTO**  
 sosta su strada  
**€ 30,00**  
**Righe Blu**  
 il piano sosta  
 Comune di Parma  
 Infomobility S.p.A. - Viale Mentana, 27 - 43100 Parma - P.I. 02199590346  
 011800  
 2009 2010 2011 2012  
 GEN FEB MAR APR MAG GIU  
 LUG AGO SET OTT NOV DIC

TIPO PERMESSO

NUMERO PERMESSO

TARGHE DA ASSOCIARE AL PERMESSO



NUMERO PERMESSO

TIPO PERMESSO

## 16. CATEGORIE AUTORIZZATE SENZA PERMESSO

- Veicoli di soccorso, polizia ed emergenza nello svolgimento dei rispettivi compiti di istituto;
- Veicoli a servizio di persone con limitate o impedite capacità motorie ivi residenti muniti del contrassegno speciale;
- Carro attrezzi per la rimozione di veicoli in sosta abusiva in tali aree;
- Carri funebri in servizio di onoranze
- Biciclette
- Ciclomotori
- Motocicli
- Veicoli elettrici
- Veicoli del Car Sharing

- Veicoli adibiti al servizio di Trasporto Pubblico di linea, mentre è espressamente vietata la circolazione dei bus turistici.
- Mezzi per la pulizia delle strade e raccolta rifiuti
- Mezzi operativi per il tempo strettamente necessario al loro impiego per riparazioni di infrastrutture, reti o impianti di pubblici servizi ivi locati;
- Veicoli adibiti a trasporto valori diretti a Istituti bancari ivi locati;
- Taxi ed autovetture con concessione NCC;
- Veicoli di clienti di alberghi localizzati in ZTL, al fine di consentire esclusivamente le operazioni di trasbordo bagagli
- I veicoli, individuabili dal particolare colore o da apposito logotipo sulla carrozzeria intestati alle seguenti aziende e società eroganti servizi di pubblica utilità: Enia, BT Enia, Infomobility, IRAIA, Università, Fondazione Teatro Regio, Teatro Regio, Azienda Ospedaliera, ARPA, ACER, TEP, It-City, SMTP, USL, Poste Italiane, Comune e Provincia di Parma, per svolgere interventi di manutenzione a proprie infrastrutture, reti o impianti presenti nelle aree con la sosta a pagamento.

## B. AUTORIZZAZIONI OCCASIONALI

Sono autorizzazioni orarie e giornaliere rilasciate per permettere di espletare le seguenti attività:

- Privati cittadini con necessità di carico-scarico di beni ingombranti;
- autocarri che trasportano merci escluse dal progetto ECOLOGISTICS;
- trasporto di persone fisicamente impedito a strutture sanitarie per motivi di salute;
- veicoli di attività artigianali che dimostrino di dover svolgere interventi in z.t.l. e non dispongono del titolo di accesso e sosta MR/...

Le autorizzazioni si acquistano presso i seguenti sportelli Infomobility:

- Largo Torello de Strada, 11 (DUC- piano -1), dal lunedì al sabato dalle 8:15 alle 17:30, al sabato dalle 8:15 alle 13:30;
- Viale Mentana, 29, dal lunedì al venerdì dalle 8:30 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 17:00;
- Via del Taglio, 8 dal lunedì al sabato dalle 8:15 alle 20:00;
- Parma Punto Bici, Viale Toschi 2, **solo la domenica** dalle 10.00 alle 13.00 e dalle 14.30 alle 19.30. Nei mesi di gennaio e febbraio la **domenica** dalle 10.00 alle 18.00.

Prima del passaggio dai varchi occorre informare la centrale varchi, di Infomobility, comunicando la targa del veicolo con cui si intende transitare.

Se il cittadino acquista una sola autorizzazione da utilizzare il giorno stesso, sarà lo stesso operatore di sportello a comunicare alla centrale varchi i dati necessari per autorizzare il transito e la sosta in ZTL.

Nel caso il cittadino acquisti più di una autorizzazione e quindi abbia la necessità di utilizzarle in giorni diversi, prima di ogni transito dal varco occorre comunicare i dati per l'autorizzazione al transito e alla sosta alla centrale varchi di Infomobility nelle seguenti modalità:

- Via **fax** al n° 0521-1680290, indicando il numero di serie del biglietto e il tipo di biglietto (se orario o giornaliero), la targa del veicolo, il giorno e l'ora di accesso;
- Via **e-mail** scrivendo all'indirizzo [varchiztl@infomobility.pr.it](mailto:varchiztl@infomobility.pr.it), indicando il numero di serie del biglietto e il tipo di biglietto (se orario o giornaliero), la targa del veicolo, il giorno e l'ora di accesso;
- Via **web**, collegandosi a partire da fine Giugno al sito [www.infomobility.pr.it](http://www.infomobility.pr.it) e seguendo le specifiche istruzioni;
- Via **telefono** al n° 0521 -1680291, seguendo le istruzioni vocali.

Le autorizzazioni consistono in appositi biglietti da convalidare grattando le caselle indicando l'anno, il mese, il giorno, l'ora e i minuti corrispondenti all'ingresso in ZTL. Nell'apposito spazio deve essere inoltre riportata la targa del veicolo. L'autorizzazione è valida sia per l'accesso che per la sosta in ZTL, per un ora o per un giorno, in base alla tariffa pagata e deve essere esposta sul cruscotto del veicolo, in modo ben visibile dall'esterno.

Il costo delle autorizzazioni è pari a 1,70 euro per un tempo totale di 1 ora e 8 euro per il permesso giornaliero.

**permesso orario**

**permesso giornaliero**



**Z1** vale € 1,70

Esporre visibilmente sul cruscotto  
 Grattare le caselle corrispondenti  
 all'anno, mese, giorno, ora e minuti  
 di ingresso nella Z.T.L.

**P** Comune di Parma

**Righe Blu**  
 il piano sosta

mese	giorno			ora	
GEN	1	11	21	7	8
FEB	2	12	22	9	10
MAR	3	13	23	11	12
APR	4	14	24	13	14
MAG	5	15	25	15	16
GIU	6	16	26	17	18
LUG	7	17	27	19	20
AGO	8	18	28	minuti	
SET	9	19	29	05	15
OTT	10	20	30	25	35
NOV			31	45	55
DIC	2008	2009	2010		

anno

REPORTARE IL NUMERO DI TARGA A PENNA

093192

Infomobility S.p.A. - Viale Mentana, 27 - 43100 Parma - P.I. 02199590346

vedere le istruzioni per l'utilizzo sul retro



**Z2** vale € 8,00

Esporre visibilmente sul cruscotto  
 Grattare le caselle corrispondenti  
 all'anno, mese e giorno di ingresso  
 nella Z.T.L.

**P** Comune di Parma

**Righe Blu**  
 il piano sosta

mese	giorno		
GEN	1	11	21
FEB	2	12	22
MAR	3	13	23
APR	4	14	24
MAG	5	15	25
GIU	6	16	26
LUG	7	17	27
AGO	8	18	28
SET	9	19	29
OTT	10	20	30
NOV			31
DIC	2008	2009	2010

anno

REPORTARE IL NUMERO DI TARGA A PENNA

003412

Infomobility S.p.A. - Viale Mentana, 27 - 43100 Parma - P.I. 02199590346

vedere le istruzioni per l'utilizzo sul retro

Targa veicolo

Numero di serie

**INFORMAZIONI**

Per informazioni è possibile contattare il numero 0521-1680211 menù 3 a cui risponderà un operatore oppure è possibile fare specifiche richieste via email all'indirizzo [varchiztl@infomobility.pr.it](mailto:varchiztl@infomobility.pr.it).



## C. AUTORIZZAZIONI PER DISABILI

Le persone disabili in possesso del contrassegno, che abbiano la necessità di recarsi in Zona a Traffico Limitato, potranno transitare dai varchi con qualsiasi veicolo, comunicando a Infomobility, preventivamente o nelle successive 48 ore, la targa del veicolo che viene utilizzato, con le seguenti modalità:

- Via **telefono** al numero verde 800 608000, indicando il n° del permesso, la data di scadenza, il Comune di emissione, la targa del veicolo;
- Via **fax** al n° 0521-1680290, indicando il n° del permesso, la data di scadenza, il Comune di emissione e la targa del veicolo;
- Via **e-mail** scrivendo all'indirizzo [varchiztl@infomobility.pr.it](mailto:varchiztl@infomobility.pr.it), indicando il n° del permesso, la data di scadenza, il Comune di emissione e la targa del veicolo;
- Via **web**, collegandosi a partire da fine Giugno al sito [www.infomobility.pr.it](http://www.infomobility.pr.it) e seguendo le specifiche istruzioni.

Per evitare di dover segnalare ogni volta la targa del veicolo con cui si transita dal varco, i titolari di contrassegni residenti a Parma o in comuni limitrofi ma che si recano regolarmente a Parma, possono comunicare ad Infomobility, nelle modalità sopraindicate, sino ad un massimo di due targhe di autoveicoli abitualmente utilizzati.

Per tutelare il titolare del permesso stesso, al momento dell'associazione delle targhe per l'ingresso al varco è consigliabile produrre i seguenti documenti che potranno essere comunicati utilizzando tutti gli appositi recapiti appena descritti.

- Copia fotostatica della Concessione
- Copia documento identità titolare Concessione
- Copia libretto della macchina di cui si sta comunicando la targa da associare
- Recapito telefonico o indirizzo mail per eventuali contatti

Si ricorda che tale attività è legata solo al momento dell'associazione targa / permesso e non per ogni ingresso temporaneo effettuato con targhe alternative a quelle comunicate. In quest'ultimo caso sarà necessario comunicare al numero verde indicato la targa usata per l'ingresso ed il numero della concessione.

Infine si ricorda che potrà transitare la sola vettura con esposto il contrassegno per diversamente abili.

Per ulteriori informazioni e chiarimenti può scrivere all'indirizzo [varchiztl@infomobility.pr.it](mailto:varchiztl@infomobility.pr.it) o chiamare il numero dedicato ai varchi 0521.1680292.

## **CATEGORIA SPECIALE AAA – AUTO AMICA DELL'AMBIENTE**

Per la categoria AAA - AUTO AMICA DELL'AMBIENTE si conferma che, se in possesso del Bollino in corso di validità, le targhe di tali auto sono già inserite nella lista di quelle autorizzate.

Pertanto i possessori di tali auto non devono comunicarci nuovamente i loro dati.

Si ricorda, inoltre che nulla cambia rispetto alla normativa che attualmente regola tale categoria.

Nel caso di fasi di rinnovo particolari, se queste dovessero superare i tempi soliti, si suggerisce di contattare i ns. uffici attraverso una delle varie modalità messe a disposizione ed indicate nell'apposita sezione del nostro sito.

Per tutte le attività legate al rilascio/rinnovo rimangono validi gli indirizzi degli uffici di Infomobility presso il Direzionale DUC - Sportello Mobilità.